
VERHALTENSKODEX

DER MÜLLER AARBERG GRUPPE



SEHR GEEHRTE MITARBEITERINNEN UND MITARBEITER

Der Verhaltenskodex der Müller Aarberg Gruppe bildet das Fundament, auf welchem wir unsere Geschäfte führen. Er enthält die Werte, Prinzipien und Grundsätze, zu denen wir uns als Unternehmen bekennen und auf denen unsere tägliche Arbeit beruht.

Der Ruf unseres Unternehmens hängt von der Qualität der Arbeit und dem Verhalten der Mitarbeitenden ab. Wir sind überzeugt, dass wir nur dann nachhaltige und langfristige Werte generieren können, wenn unser Verhalten rechtlich und ethisch einwandfrei ist. Im vorliegenden Verhaltenskodex sind die wichtigsten ethischen Prinzipien zusammengefasst, die für unser Handeln massgebend sind.

Er gilt für alle Mitarbeitenden und alle Hierarchiestufen der Müller Aarberg Gruppe.

Gemeinsam wollen wir den nachhaltigen Erfolg der Müller Aarberg Gruppe sichern.



Cyril Hersche und Florian Gautschi

1. EINLEITUNG

Der Verhaltenskodex hat das Ziel, alle Mitarbeitenden der Müller Aarberg Gruppe für geltende gesetzliche Bestimmungen und interne Regelungen zu sensibilisieren und sie zu verantwortungsvollem Handeln zu verpflichten.

Dieses Handeln soll sowohl gesetzlichen Anforderungen sowie auch ethischen Ansprüchen genügen.

Das Einhalten des Verhaltenskodex ist für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Müller Aarberg Gruppe verbindlich, unabhängig vom Arbeitsverhältnis, der Position und dem Einsatzort.

Bei Unsicherheiten oder Fragen bezüglich des Verhaltenskodex ist die zuständige Ansprechperson oder der/die Vorgesetzte zu kontaktieren.



2. EINHALTUNG GESETZLICHER VORSCHRIFTEN

2.1 DATENSCHUTZ

Wir halten uns strikte an die Grundsätze des Datenschutzes.

Wir behandeln Daten von Kunden, Mitarbeitern und Geschäftspartnern mit äusserster Sorgfalt und Diskretion.

Wir gehen gewissenhaft mit vertraulichen Informationen um und machen diese unberechtigten Personen nicht zugänglich.

Insiderinformationen geben wir nicht weiter.



2.2 GESETZLICHE RAHMENBEDINGUNGEN

Wir respektieren bei allen geschäftlichen Handlungen und Entscheidungen die geltenden Gesetze, Vorschriften, Richtlinien und Standards und halten diese ein.

Wir bekennen uns zum freien und fairen Wettbewerb.
Wettbewerbsrechtliche Verstöße sind mit unserer Unternehmensphilosophie nicht vereinbar.

Wir distanzieren uns von jeglicher Form von Korruption.
Wir bestechen nicht und lassen uns nicht bestechen.

2.3 UMGANG MIT FINANZEN

Wir tolerieren keine ungesetzlichen Vorgänge bei der Entgegennahme von Geldern und lassen uns nicht für illegale Zwecke (z.B. Geldwäscherei) missbrauchen.

Wir halten uns an die geltenden Steuervorschriften und stellen sicher, dass die finanzielle Abbildung des Geschäfts korrekt erfolgt.



3. ALLGEMEINE VERHALTENSREGELN

3.1 ARBEITSSICHERHEIT UND GESUNDHEIT

Unsere Sicherheit und Gesundheit steht an erster Stelle.

Unter Einhaltung der arbeits- und gesundheitsrechtlichen Vorschriften tragen wir alle die Mitverantwortung für die Schaffung einer sicheren und gesunden Arbeitsumgebung. Dies setzt die strikte Einhaltung von Sicherheitsvorschriften voraus.

Wir verzichten während der Arbeitszeit und Arbeitspausen strikte auf Substanzen, welche das Bewusstsein und die Urteilsfähigkeit beeinträchtigen.

Dies gilt insbesondere für Alkohol und Drogen.

Durch sicherheitsgerechtes und risikobewusstes Verhalten vermeiden wir Schadenfälle.



3.2 UMWELTSCHUTZ UND NACHHALTIGKEIT

Wir sind uns der ökologischen Auswirkungen der Bautätigkeit und der Verantwortung für den Schutz der natürlichen Lebensgrundlagen künftiger Generationen bewusst. Wir halten uns an die geltenden Umweltschutzgesetze und -standards.

Wir bemühen uns um nachhaltiges, umweltschonendes Wirtschaften und einen verantwortungsbewussten Umgang mit allen natürlichen Ressourcen.

3.3 INTEGRITÄT / LOYALITÄT

Wir denken und handeln unternehmerisch und wirtschaftlich.

Wir handeln verantwortungsbewusst, ehrlich und zuverlässig und halten uns an die internen Vorgaben und Regeln.

In der Öffentlichkeit und im Kundenkontakt verhalten wir uns gegenüber dem Arbeitgeber und anderen Mitarbeitenden loyal.

3.4 FIRMENEIGENTUM

Wir gehen mit dem Unternehmenseigentum der Müller Aarberg Gruppe sorgsam und wirtschaftlich um und halten uns an die internen Richtlinien.



4. BEZIEHUNG ZU KUNDEN, GESCHÄFTSPARTNERN UND MITARBEITENDEN

4.1 WERTSCHÄTZENDER UMGANG

Innerhalb der Müller Aarberg Gruppe gehen wir wertschätzend, respektvoll und fair miteinander um. Wir bemühen uns ein durch Eigenverantwortung geprägtes, motivierendes und leistungsorientiertes Arbeitsklima zu schaffen.

Wir kommunizieren transparent und verständlich sowie ziel- und stufengerecht gegenüber den Mitarbeitenden, Lieferanten, Geschäftspartnern, Kunden und den Behörden.

4.2 SOZIALE VERANTWORTUNG

Wir halten uns konsequent an die arbeits- und sozialrechtlichen Vorschriften.

Das Respektieren der gegenseitigen Privatsphäre und der Persönlichkeitsrechte ist für uns eine Selbstverständlichkeit.

Wir tolerieren weder Diskriminierung noch Belästigungen jeglicher Art.

Illegale Beschäftigungspraktiken lehnen wir strikte ab.



4.3 EINHALTUNG DER CORPORATE IDENTITY (CI)

Wir halten uns an die Vorgaben der Corporate Identity (CI). Dies betrifft insbesondere Kleidervorgaben, Verhaltensregeln im Umgang mit den digitalen Medien, Umgang mit Firmenfahrzeugen und Verhalten im Kundenkontakt.

4.4 GESCHENKE UND ZUWENDUNGEN

Wir nehmen keine Geschenke oder Einladungen an, welche uns in eine verpflichtende Abhängigkeit bringen könnten. Spenden oder Zuwendungen an Vereine, Verbände oder andere Organisationen dokumentieren wir transparent.

4.5 QUALITÄT

Wir setzen alles daran, unsere Kunden mit Kompetenz und Leistung zu überzeugen. Durch unseren Qualitätssicherungsprozess, den Einsatz von Fachkräften und regelmässigen Weiterbildung der Mitarbeitenden entwickeln wir uns stetig weiter.



5. VERSTÖSSE UND SANKTIONEN

Alle Mitarbeitenden erhalten ein Exemplar des Verhaltenskodex und informieren sich aktiv über die geltenden Gesetze und internen Richtlinien der Müller Aarberg Gruppe.

Verstöße gegen diesen Verhaltenskodex sind dem direkten Vorgesetzten oder dem internen Ansprechpartner zu melden, damit geeignete Massnahmen ergriffen werden können.

Die Meldungen werden vertraulich behandelt. Mitarbeitende, welche vermutete oder tatsächliche Verstöße in guten Glauben melden, haben keine Nachteile zu befürchten.



6. MELDUNG VON VERSTÖSSEN

Wer bei der Arbeit vor schwierigen Entscheidungen steht oder nicht sicher ist, ob ein Verhalten korrekt ist, kann sich an folgende Ansprechperson wenden.

Ansprechpartner und Hotline

Marko Bajcer
076 584 99 64
bajcer@mueller-aarberg.ch



VERHALTENSKODEX DER MÜLLER AARBERG GRUPPE VOM 04.09.2026